



REINSCRIPCIONES 2025-2026



Recibirá un correo de bienvenida

Desde sopORTE@akademia.com

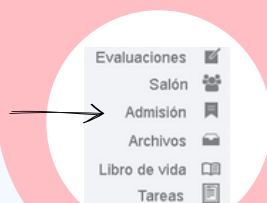
Siga las instrucciones para crear o recuperar su contraseña e ingrese a la plataforma.



Dentro de la plataforma

Haga click en la pestaña "Admisión", allí encontrará la(s) planilla(s) de su(s) representado(s).

Lea detalladamente y llene todos los datos que le solicitan.



Imprima

Tres ejemplares de la ficha de inscripción y dirijase a:

- 1 Consejo Educativo
- 2 Caja
- 3 La Coordinación de Nivel



Formas de pago

Realice el pago de los [conceptos](#) correspondientes a la inscripción de su representado, a través de las siguientes [formas de pago](#).



Cronograma de inscripción

Conozca las [fechas](#) en las cuales se realizará el proceso según el grado que cursará su representado (a).



- En caso de necesitar soporte, puede escribir a control.estudios@cslc.edu.ve o a dpea.evaluacion@cslc.edu.ve
- Para descargar el compromiso mutuo hacer click [aquí](#)
- Descargar la [ficha de salud](#) y [ficha UPA](#).
- Deberá consignar, junto con las fichas de reinscripción los siguientes [recaudos](#).
- Solamente imprimirá desde Akademia la planilla de inscripción y/o reinscripción.



IMPORTANTE

En el caso de que no haya realizado la formalización del proceso administrativo de inscripción de su representado antes del inicio del año escolar 25-26, este no podrá incorporarse al nuevo año escolar. En el supuesto de no realizar la inscripción, en el lapso establecido con la totalidad de los recaudos, se entenderá que desistió en el interés por el cupo, con lo que el Colegio podrá disponer del mismo.